



## Besucherordnung/Fremdfirmenrichtlinie

### *Sehr geehrte Damen und Herren, herzlich willkommen!*

Wir freuen uns, Sie in unserem Unternehmen VITERRA Magdeburg GmbH begrüßen zu dürfen. Entsprechend unserer Unternehmensphilosophie haben die Sicherheit und der Gesundheitsschutz einen besonders hohen Stellenwert. Um diesen Ansprüchen gerecht zu werden, bitten wir Sie um Beachtung und Umsetzung folgender Punkte:

1. Alle Besucher und Mitarbeiter von Fremdfirmen haben sich zuerst bei der Security **oder** an der Rezeption anzumelden. Anschließend erhalten Sie einen Besucherausweis, der stets mitzuführen ist. Die Mitarbeiter / innen der Security bzw. der Rezeption werden den jeweiligen Ansprechpartner in unserem Hause über Ihre Anwesenheit informieren und prüfen in wieweit Sie mit einer persönlichen Schutzausrüstung (PSA) ausgestattet werden müssen. Sollten Sie zwischendurch das Werksgelände verlassen, sind Sie verpflichtet sich ab- und wieder anzumelden. Wenn Sie am Wochenende Tätigkeiten in unserem Werk ausführen müssen, setzen Sie sich bitte mit der Betriebsleitung bezüglich der Zutrittsgenehmigung in Verbindung. Für Fremdfirmenmitarbeiter bzw. Besucher mit längerfristigen Arbeitsaufgaben können Einzelregelungen vereinbart werden.
2. Auf dem gesamten Werksgelände und in den Produktionsbereichen besteht **generelle Tragepflicht** für folgende **persönliche Schutzausrüstungen (PSA)**: **Arbeitsschutzschuhe** (Schutzkategorie S3, in Ex-Bereichen ESD-Schuhe), **Kopfschutz** (Industrieschutzschelm), **Augenschutz** (dichtschließende Schutzbrille) und für **Warnkleidung** (Warnweste). Darüber hinaus erforderliche PSA haben Sie eigenverantwortlich in Abhängigkeit der auszuführenden Arbeiten zu tragen (Schutzhandschuhe, Gehörschutz u.a.). Stellen Sie sicher, dass Ihnen diese Ausrüstung für die Ausführung von Arbeiten zur Verfügung steht. Für Besucher ist es möglich die PSA auszuleihen. Dazu wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter / innen an der Rezeption.
3. Bitte **beachten Sie die ausliegende und in allen Gebäuden aushängende Hygieneordnung.**
4. Besucher haben die Anweisungen des Betriebspersonals sowie der Security zu befolgen.
5. **Parkplätze** stehen für Sie auf den dafür ausgewiesenen Flächen zur Verfügung. Lassen Sie sich hierzu von dem Betriebspersonal oder der Security einweisen. Sollten Sie für Ihre Arbeiten schweres oder umfangreiches Equipment benötigen, bitten wir Sie um Abstimmung mit dem Betriebspersonal in wieweit im Bereich des Werksgeländes und der Produktionshallen entladen bzw. geparkt werden kann. Grundsätzlich besteht ein generelles Parkverbot innerhalb des Werksgeländes bzw. der Produktionsbereiche. Die **Feuerwehraufstellflächen sind zwingend frei zu halten.**
6. Betreten Sie nur die Bereiche, die im Zusammenhang mit Ihrem Besuch bzw. Ihren Arbeiten stehen und deren Zutritt Ihnen erlaubt ist.
7. Bitte beachten Sie **das generelle Rauchverbot in allen Bereichen unseres Werkes.** Dies gilt auch für Rauchen **innerhalb des Fahrzeuges.** Für Raucher/Innen wurde an zentraler Stelle eine Raucherinsel eingerichtet.
8. **ACHTUNG!** Es muss mit LKW- und Staplerverkehr gerechnet werden – hier gilt die StVO.
9. Nehmen Sie bitte zur Kenntnis, dass in unserem Werk **absolutes Drogen- und Alkoholverbot** besteht.

10. Aus Geheimhaltungs- und aus Sicherheitsgründen herrscht in unserem Hause **absolutes Fotografierverbot**. Sie verpflichten sich hiermit, über die Kenntnisse, die Sie über unser Unternehmen und deren Produkte erfahren, Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren.
11. Das **Mitnehmen/Entfernen von Gegenständen** wie Arbeitsmittel, Arbeitsstoffe, Ausschussmaterial etc. vom Werksgelände **ist generell verboten**.
12. Das **Essen und Trinken** ist in den Produktionsbereichen, im Lager und in der Werkstatt nicht erlaubt. Die Mahlzeiten dürfen nur in dafür vorgesehenen **Pausen- bzw. Aufenthaltsräumen** sowie in der **Betriebskantine** (im Werk II) eingenommen werden.
13. Begeben Sie sich bei **Feueralarm** sofort ins Freie. Suchen Sie den **Sammelplatz** auf (Parkplatz neben dem Verwaltungsgebäude) und melden Sie dort Ihre Anwesenheit.
14. Die Produktionsbereiche dürfen nur in sauberer Kleidung betreten werden. Dies betrifft auch Schmuckstücke, die nicht unter der Kleidung versteckt werden können. Diese sind abzunehmen und selbstständig zu verwahren.
15. Melden Sie **jegliche Art von Unfällen** Ihrem Auftraggeber. Ihre Meldepflichten gegenüber Ihrem gesetzlichen Unfallversicherer (Berufsgenossenschaft) bleiben davon unberührt.
16. Bei Unfällen sind die hier allgemeinen Unfallverhütungsvorschriften verbindlich und durch den Besucher grundsätzlich einzuhalten. Darunter fällt unter anderem – kein anfassen oder berühren von beweglichen Maschinenteilen oder Ausrüstungen. Bei Unfällen ist immer ein Ersthelfer mit hinzuzuziehen und Unfälle müssen in das Verbandsbuch aufgenommen werden. Wunden, sind entsprechend des Ausmaßes, nach den aktuellen Vorschriften für Ersthelfer zu versorgen.
17. Die von Ihnen erfassten Daten (Name, Firma, Datum/Zeit) werden ausschließlich für folgende Verwendungszwecke gespeichert:
  - Anwesenheitskontrolle im Alarmfall
  - Absicherung bei evtl. verübter Produkt- oder Anlagenschädigung
  - Erstellen statistischer Auswertungen (anonymisiert)
  - Anwesenheitskontrolle für AbrechnungszweckeDie Daten werden nach 12 Monaten gelöscht

## Zusätzliche Informationen für Fremdfirmen:

1. Informieren Sie sich bitte vor Beginn Ihrer Arbeiten anhand der Flucht- und Rettungspläne über den Standort von **Brandschutz- und Erste-Hilfe-Einrichtungen** sowie über den Verlauf von Fluchtwegen. Für den Notfall stehen Ihnen die Rettungs- und Erste-Hilfe-Einrichtungen (Notdusche, Verbandmaterial usw.) uneingeschränkt zur Verfügung. **Bitte melden Sie betriebsbedingte Störungen und Vorfälle an Ihren zuständigen Ansprechpartner.**



Standort Feuerlöscher



Fluchtweghinweis



Sammelplatz

2. Zur Sicherung der Qualität unserer Produkte ist eine Umgebung mit hohen Ansprüchen an Sauberkeit und Ordnung erforderlich. Daher erwarten wir von Ihnen, **dass Sie die Produktionsbereiche nur in sauberer Arbeitskleidung betreten sowie täglich Ihren Arbeitsplatz sauber und ordentlich verlassen.** Anfallende Abfälle sind eigenverantwortlich zu entsorgen. Die mögliche Nutzung unserer Container ist mit Ihrem Auftraggeber abzustimmen.
3. Führen Sie Arbeiten an unseren Produktionsanlagen nur durch, wenn Sie hierfür durch Ihren Auftraggeber eine **Autorisierung** (Erlaubnis) erhalten haben. Lassen Sie sich hierzu in die Anlagen- bzw. ortsspezifischen Besonderheiten und Gefährdungen, sowie die daraus abgeleiteten Sicherheitsmaßnahmen einweisen. Vergewissern Sie sich bei Arbeiten an elektrischen Anlagen oder Betriebsmitteln bzw. an Anlagen mit gefährlichen Medien, dass die Freischaltung und Sicherung gegen Wiedereinschalten erfolgt ist.
4. **Verändern oder überbrücken Sie niemals Sicherheitseinrichtungen oder -funktionen**, es sei denn Sie haben hierzu die ausdrückliche Erlaubnis.
5. **Schweiß-, Schleif- oder Trennarbeiten**, sowie **Arbeiten in großer Höhe und der Eingang in geschlossene Räume** sind nur mit einer schriftlichen Genehmigung erlaubt. Setzen Sie sich vor Beginn der Arbeiten mit ihrem Auftraggeber zwecks Erteilung der Erlaubnis in Verbindung.
6. Ist Ihre Arbeit mit **Gefahren** für die Sicherheit und Gesundheit unserer Beschäftigten verbunden, haben Sie Ihren Auftraggeber hierüber zu **unterrichten**, um mit ihm die Maßnahmen zur Verhütung dieser Gefahren abzustimmen.
7. Bei allen Tätigkeiten, die Sie in unserem Hause durchführen, sind die hierfür geltenden Arbeitsschutz- und **Unfallverhütungsvorschriften** einzuhalten.
8. Beachten Sie bitte, dass in den Produktionsbereichen nur Materialien, Hilfs- und Betriebsstoffe (Schmiermittel) eingesetzt werden, die zugelassen sind. Stimmen Sie sich hierzu mit Ihrem Auftraggeber ab.
9. Verhindern Sie bei Montagearbeiten, dass Fremdkörper in unsere Produkte gelangen. **Werkzeuge (Hinweis: funkenfreie Werkzeuge im EX-Bereich!)** müssen sauber, in ordnungsgemäßem Zustand und für den vorgesehenen Zweck geeignet sein. Alle demontierten Teile müssen so abgelegt werden, dass sie sicher identifiziert und beim Verlassen des Arbeitsplatzes nicht vergessen werden können.
10. Sorgen Sie dafür, dass Sie Ihre Arbeiten mit Ihren geeigneten und sicheren Arbeitsmitteln ausführen. **Beachten Sie** hierzu auch **besondere Sicherheitsanforderungen** z.B. für Arbeiten in Ex-Bereichen. Wenn Sie für die Ausführung Ihrer Arbeiten Unterstützung durch die Bereitstellung von Arbeitsbühnen, Fahrgerüsten oder Gabelstaplern benötigen, setzen Sie sich hierzu mit Ihrem betrieblichen Ansprechpartner in Verbindung. Eine gemeinsame Benutzung setzt Ihre Befähigung (Qualifikation) und eine eigenverantwortliche Überprüfung der Eignung und augenfälligen Mängelfreiheit voraus.
11. **Achten Sie** bei Arbeiten auf höher gelegenen Arbeitsplätzen (ab 1 m Absturzhöhe) immer **auf eine ausreichende Absturzsicherung**. Tragen Sie persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz, falls keine technischen Möglichkeiten (z.B. Geländer) zur Verfügung stehen.
12. Die Nutzung von stromverbrauchenden Geräten und Maschinen, die an das lokale elektrische Netz angeschlossen werden, ist innerhalb des Auftrags mit dem zuständigen betrieblichen Ansprechpartner vor Arbeitsantritt zu klären. Grundlage hierfür ist die gesetzliche Forderung zur Drittmengenabgrenzung (siehe Ergänzungen Besucherordnung/Fremdfirmenrichtlinie).

	<b>Besucherordnung/Fremdfirmenrichtlinie</b>
	
	
	
	



## Visitor rules/guidelines concerning external companies

*Dear Guests, you're welcome!*

We are glad to welcome you in our VITERRA Magdeburg GmbH company. Pursuant to our corporate philosophy, security and health protection are our priorities. In order to meet these requirements, we ask you to follow and implement the following points:

1. All visitors and employees of external companies must first register at the security office or at the reception. You will then receive a visitor ID that must always be carried with you. The security employee or the reception employee will inform the respective contact person in our company about your presence and check to what extent you need to be equipped with personal protective equipment (PPE). If you leave the plant in the meantime, you are obliged to log off and on again. If you have to carry out activities in our plant at the weekend, please contact the management regarding the access permit. Individual regulations can be agreed for external company employees or visitors with longer-term work tasks.
2. In the whole plant and in the production areas you are obliged to **use the following personal protective equipment: protective shoes** (protection category S3, ESD footwear in ex-areas), **head protection** (helmet), **eye protection** (tightly fitting safety goggles) and **warning clothing** (safety vests). In addition, you are obliged to use personal protective equipment on your own responsibility depending on activities carried out (protective gloves, ear protectors and the like). Make sure you have been equipped with the equipment needed to carry out your tasks. Visitors may rent personal protective equipment. In order to do this, please contact employees at the reception.
3. Please follow the **hygiene rules**, which have been made available in all buildings.
4. Visitors are to observe operating personnel's and security's instructions.
5. **Parking spaces** are available for you in the designated areas. The operating personnel or the security will provide you with detailed information. If you need to use heavier or bigger equipment for your work, we ask you to coordinate with the operating personnel in which areas of the plant and the production halls you can unload or park. Basically, there is a general parking ban within plant or the production areas. It is forbidden to obstruct areas designated for the fire brigade.
6. Please enter only the areas, which are connected with the purpose of your visit or your work and which you have access to.
7. Please obey the **general smoking ban in all areas of our plant**. This shall also apply to smoking **in vehicles**. For smokers there is a designated smoking area.
8. **PLEASE NOTE!** Please pay attention to lorries and forklift trucks – the Highway Code applies here.
9. Please remember that at our premises **drugs and alcohol are strictly prohibited**.
10. For confidentiality and security reasons **taking photos is strictly prohibited** at our premises. Hereby you are not allowed to provide any information on our enterprise and our products to third parties.
11. **It is forbidden to take out/remove such things** as work equipment, chemicals, scrap material etc. from the premises.
12. It is not allowed to **eat and drink** in production areas, in warehouses and in workshops. You can have your meal in special **social rooms or common rooms**, as well as in a **company cafeteria** (in plant 2).



## Visitor rules/guidelines concerning external companies

13. In case of **fire alarm** please leave the building. Find a **meeting point** (car park near administration building) and report your presence there.
14. You can enter production areas only in clean clothes. Jewellery cannot be hidden under your clothes. You need to remove it and store separately.
15. You need to report **any accidents** to your principal. Obligation to report accidents to your statutory accident insurer (employers' liability insurance association) shall remain unaffected.
16. In case of an accident, the general accident prevention regulations apply and must be observed by all visitors. They include, among other things, a ban on touching or approaching moving parts of machines or equipment. In case of an accident a first aider has to be called and all accidents need to be entered into the register of accidents. Wounds should be treated according to their size and in compliance with applicable first aid rules.
17. Your data (surname, company, date/term) will be stored solely for the following purposes:
  - attendance check in case of an alarm
  - hedge against a possible damage to a product or equipment
  - drawing up statistical analyses (anonymised)
  - attendance check for billing purposesData will be erased after 12 months

### Additional information for external companies:

1. Before starting work, please make yourself familiar with escape and rescue plans in the location and with **fire-protection and first-aid facilities**, as well as with escape routes. In the event of an emergency, feel free to use our rescue and first-aid facilities (safety showers, fire extinguisher, materials for bandage etc.). **Please report operational malfunctions and incidents to your responsible contact person.**

2.



Fire extinguisher location



Escape route information



assembly point

3. In order to ensure the highest quality of our products the surroundings have to be clean and organised. That is why we expect you **to enter production areas in clean clothes and keep your workspace clean and organised**. Any rubbish should be removed on your own account. The use of containers should be agreed upon with your principal.
4. You can carry out works at our premises only if you receive an **authorisation** (permission) from your principal. Please make yourself familiar with the details concerning equipment and the location, as well as safety measures connected with them. When performing work with electrical equipment, work equipment or devices with hazardous substances, all precautions should be taken at their start-up and protecting them against restarting.



## Visitor rules/guidelines concerning external companies

5. **Never modify or bypass safety features or functions** unless you have express permission to do so.
6. **Welding, grinding or cutting**, as well as **working at heights and entering closed areas** can take place only with a written consent (**welding permit**). Please get in contact with your principal before starting to work in order to obtain approval.
7. If your work is connected with **risk** to health and safety of our employees, you are obliged to **inform** your principal about it to agree upon measures to prevent such risks.
8. In the case of all activities carried out at our premises you have to observe applicable occupational safety rules and **accident prevention regulations**.
9. Please note that in production areas you can use only materials, auxiliary materials and operating materials (grease), which are authorised for use. Please discuss this issue with your principal.
10. Ensure that during installation work no foreign bodies enter our products. **Tools (note: non-sparking tools in explosive areas!)** have to be clean, in proper condition and suitable for intended purposes. All disassembled parts have to be replaced in a way, which makes it possible to clearly identify them and must be taken while leaving the place of work.
11. Make sure that you carry out your work using appropriate and safe tools. You shall also observe special security requirements, for example the ones concerning work in explosive areas. If you need additional support while carrying out work, such as working platforms, mobile scaffolds or forklift trucks, please contact your principal or our maintenance team. Using such equipment requires skills (qualifications) and checking on your own account, whether the equipment is suitable for use and does not have visible damage.
12. While working at heights (fall from a height above 1 meter) please **pay attention to proper fall protection measures**. Please use your personal protective equipment, which will protect you against falling from a height, if no technical measures are available (e.g. railings).
13. The use of power-consuming devices and machines that are connected to the local electrical network must be clarified within the order with the responsible company contact person before starting work. The basis for this is the legal requirement to define third-party quantities (see additions to visitor rules/guidelines concerning external companies).

## Visitor rules/guidelines concerning external companies

	
	
	
	

Approved by:

Philipp Hänisch 30.11.2020







## Zasady dotyczące wizyt/wytyczne dotyczące firm zewnętrznych

**Szanowni Państwo, serdecznie witamy!**

Cieszymy się, że możemy powitać Państwa w naszym przedsiębiorstwie VITERRA Magdeburg GmbH. Zgodnie z filozofią naszej firmy bezpieczeństwo i ochrona zdrowia są dla nas szczególnie ważne. Aby sprostać tym wymaganiom prosimy o przestrzeganie i wprowadzanie w życie następujących punktów:

1. Wszyscy goście i pracownicy firm zewnętrznych muszą najpierw zarejestrować się w ochronie lub w recepcji. Otrzymasz wtedy identyfikator gościa, który zawsze należy mieć przy sobie. Ochrona lub recepcja poinformują o Twojej obecności odpowiednią osobę kontaktową w naszej firmie i sprawdzą, w jakim stopniu musisz być wyposażony w środki ochrony indywidualnej (ŚOI). Jeśli w międzyczasie opuścisz teren fabryki, jesteś zobowiązany do wylogowania się i ponownego zalogowania. W przypadku konieczności prowadzenia działalności w naszym zakładzie w weekend prosimy o kontakt z zarządem w sprawie pozwolenia na wjazd. Indywidualne regulacje mogą zostać ustalone dla pracowników firm zewnętrznych lub gości z dłuższymi zadaniami.
2. Na terenie całego zakładu oraz na obszarze produkcyjnym istnieje **obowiązek korzystania** z następujących **środków ochrony indywidualnej**: **robocze obuwie ochronne** (kategoria ochrony S3, w obszarach zagrożonych wybuchem obuwie z zabezpieczeniem ESD), **ochrona głowy** (kask na głowę), **ochrona oczu** (dobrze dopasowane okulary ochronne) oraz **odzież ostrzegawcza** (kamizelki odblaskowe). Ponadto zobowiązani są Państwo do korzystania z wymaganego osobistego wyposażenia ochronnego na własną odpowiedzialność w zależności od prowadzonych prac (rękawice ochronne, ochrona słuchu itp.). Prosimy o upewnienie się, że otrzymali Państwo wyposażenie niezbędne przy wykonywaniu danych prac. Odwiedzający mają możliwość wypożyczenia środków ochrony indywidualnej. W tym celu prosimy o kontakt z pracownikami recepcji.
3. Prosimy o przestrzeganie udostępnionych we wszystkich budynkach firmy **zasad dotyczących higieny**.
4. Odwiedzający mają obowiązek przestrzegania zaleceń personelu operacyjnego i ochrony.
5. **Miejsca parkingowe** znajdują się w wyznaczonych obszarach. Personel operacyjny lub ochrona udzieli Państwu informacji na ten temat. Jeśli używają lub będą Państwo potrzebować cięższego lub większego gabarytowo sprzętu, prosimy o dokonywanie ustaleń z personelem operacyjnym odnośnie tego, w jakich miejscach hal produkcyjnych można dokonać rozładunku lub zaparkować. Zasadniczo na terenie zakładu i na obszarze produkcyjnym obowiązuje zakaz parkowania. Nie można blokować miejsc przeznaczonych dla straży pożarnej.
6. Prosimy o poruszanie się wyłącznie po obszarze ściśle związanym z celem wizyty lub pracami, które mają zostać przeprowadzone i do którego uzyskaliście Państwo dostęp.
7. Prosimy o przestrzeganie **ogólnego zakazu palenia na całym terenie naszego zakładu**. Zakaz ten odnosi się również do palenia **w pojazdach**. Dla palaczy zostało wyznaczone specjalne miejsce.
8. **UWAGA!** Należy uważać na ciężarówki i wózki widłowe – obowiązuje tutaj kodeks drogowy.
9. Prosimy pamiętać, że na terenie naszego zakładu obowiązuje **całkowity zakaz zażywania narkotyków i spożywania alkoholu**.
10. Z przyczyn bezpieczeństwa i z uwagi na tajemnice handlowe, na terenie naszego zakładu obowiązuje **całkowity zakaz robienia zdjęć**. Niniejszym zobowiązują się Państwo do tego, aby nie przekazywać stronom trzecim informacji dotyczących naszego przedsiębiorstwa i naszych produktów.
11. Obowiązuje **ogólny zakaz wynoszenia/usuwania** z terenu zakładu **rzeczy** takich jak sprzęt do pracy, chemikalia, odpady itp.

## Zasady dotyczące wizyt/wytyczne dotyczące firm zewnętrznych

12. **Jedzenie i picie** na terenie zakładu, w magazynach i w warsztatach jest zabronione. Posiłki można spożywać tylko i wyłącznie w wyznaczonych **pokojach socjalnych lub świetlicach**, jak również w **stołówce zakładowej** (w zakładzie II).
13. W przypadku **alarmu pożarowego** prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Należy znaleźć **miejsce zbiórki** (parking obok budynku administracyjnego) i tam się zameldować.
14. Na obszary produkcyjne można wchodzić tylko i wyłącznie w czystym ubraniu. Biżuteria nie może być schowana pod ubraniem. Należy ją zdjąć i przechowywać oddzielnie.
15. Należy zgłaszać zleceniodawcy **wszelkie wypadki**. Obowiązek zgłaszania wypadków ustawowemu ubezpieczycielowi (branżowy zakład ubezpieczeń) pozostaje niezmieniony.
16. W razie wypadku obowiązują ogólne przepisy z zakresu prewencji wypadkowej i muszą być one przestrzegane przez wszystkich odwiedzających. Obejmują one między innymi zakaz dotykania i podchodzenia do ruchomych części maszyn lub wyposażenia. W razie wypadku należy sprowadzić osobę udzielającą pierwszej pomocy, a wszystkie wypadki muszą zostać zapisane w rejestrze wypadków. Rany należy opatrzyć stosownie do ich rozmiarów i zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy.
17. Państwa dane (nazwisko, firma, data/termin) będą przechowywane wyłącznie w następujących celach:
  - kontrola obecności w przypadku alarmu
  - zabezpieczenie w razie ewentualnego uszkodzenia produktu lub urządzenia
  - sporządzanie analiz statystycznych (zanonimizowanych)
  - kontrola obecności w celach rozliczeniowychDane są usuwane po 12 miesiącach

### Dodatkowe informacje dla firm zewnętrznych:

1. Przed rozpoczęciem pracy prosimy o zapoznanie się z planami ewakuacji i planami ratunkowymi w danej lokalizacji dotyczącymi **wyposażenia przeciwpożarowego i związanego z pierwszą pomocą**, jak również przebiegu dróg ewakuacyjnych. W razie nagłego wypadku należy bez ograniczeń korzystać z wyposażenia ratunkowego i związanego z pierwszą pomocą (prysznice bezpieczeństwa, materiały opatrunkowe itd.). **Prosimy o zgłaszanie usterek operacyjnych i incydentów do odpowiedzialnej osoby kontaktowej.**



Lokalizacja gaśnicy



Informacje o trasie ucieczki



Punkt zbiorczy

2. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości naszych produktów otoczenie musi być czyste i musi panować w nim porządek. Dlatego też oczekujemy od Państwa, że **na obszary produkcyjne będą wchodzić Państwo w czystych ubraniach i będą każdego dnia pozostawiać miejsce pracy w czystości i porządku**. Odpady należy usuwać na własną rękę. Możliwe wykorzystanie naszych kontenerów należy uzgodnić ze zleceniodawcą.



## Zasady dotyczące wizyt/wytyczne dotyczące firm zewnętrznych

3. Możecie Państwo wykonywać prace w naszych zakładach produkcyjnych tylko wtedy, gdy otrzymają Państwo **autoryzację** (pozwolenie) od zleceniodawcy. Prosimy o zapoznanie się ze szczegółami dotyczącymi urządzeń lub miejsca oraz z zagrożeniami i związanymi z nimi środkami bezpieczeństwa. Wykonując prace z urządzeniami elektrycznymi, sprzętem roboczym lub urządzeniami z niebezpiecznymi substancjami, należy zachować wszelkie środki ostrożności przy ich uruchomieniu oraz zabezpieczeniu przed ponownym uruchomieniem.
4. **Nie można zmieniać zamontowanych zabezpieczeń lub obchodzić funkcji bezpieczeństwa urządzeń bez wyraźnej zgody.**
5. **Spawanie, szlifowanie lub cięcie**, jak również **prace na wysokości lub wejście do zamkniętych pomieszczeń** mogą mieć miejsce tylko i wyłącznie za pisemną zgodą (**zezwolenie na przeprowadzenie prac spawalniczych**). Przed rozpoczęciem prac prosimy o kontakt ze zleceniodawcą w celu udzielenia zgody.
6. Jeśli Państwa praca wiąże się z **zagrożeniem** zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, należy **poinformować** o tym zleceniodawcę, aby uzgodnić z nim środki mające na celu zapobieganie tym zagrożeniom.
7. W przypadku wszelkich działań podejmowanych w naszym zakładzie należy przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących miejsca pracy oraz **przepisów o zapobieganiu wypadkom**.
8. Prosimy, aby wzięli Państwo pod uwagę, iż na obszarach produkcyjnych dozwolone jest wykorzystanie tylko i wyłącznie materiałów, środków pomocniczych i eksploatacyjnych (smarów), które zostały dopuszczone do użytku. Prosimy o ustalenie tej kwestii ze zleceniodawcą.
9. Podczas wykonywania prac montażowych należy stosować wszelkie środki zapobiegające przedostaniu się jakichkolwiek ciał obcych do naszych produktów. **Narzędzia (uwaga: nieiskrzące narzędzia na obszarze zagrożonym wybuchem!)** muszą być czyste, w zadowalającym stanie i dostosowane do określonych celów. Wszystkie zdemontowane części muszą być odkładane w taki sposób, aby mogły być bezbłędnie zidentyfikowane i należy o nich pamiętać przy opuszczaniu miejsca pracy.
10. Należy zapewnić, aby wszelkie prace były wykonywane przy pomocy odpowiednich i bezpiecznych narzędzi. Należy przy tym przestrzegać szczególnych przepisów bezpieczeństwa np. dotyczących pracy na obszarze zagrożonym wybuchem. Jeśli przy przeprowadzaniu prac potrzebują Państwo wsparcia w postaci platform roboczych, ruchomych rusztowań czy wózków widłowych, prosimy o kontakt ze zleceniodawcą lub naszą obsługą techniczną. Korzystanie z takiego wyposażenia wymaga umiejętności (kwalifikacji) i sprawdzenia na własną rękę czy sprzęt nadaje się do użytku i czy nie ma widocznych uszkodzeń.
11. Podczas wykonywania prac na wysokości (upadek z wysokości powyżej 1 metra) prosimy zawsze zwracać uwagę na odpowiednie zabezpieczenia przed upadkiem. Prosimy o korzystanie ze środków ochrony indywidualnej chroniących przed upadkiem (uprząż), o ile nie są stosowane inne rozwiązania techniczne (np. poręczce).
12. Stosowanie urządzeń i maszyn zużywających energię, które są podłączone do lokalnej sieci elektrycznej, należy wyjaśnić w zamówieniu z osobą odpowiedzialną za kontakt przed rozpoczęciem pracy. Podstawą tego jest prawny wymóg określania ilości od osób trzecich (patrz dodatki do zasady dotyczące wizyt/wytyczne dotyczące firm zewnętrznych).

## Zasady dotyczące wizyt/wytyczne dotyczące firm zewnętrznych

	
	
	
	

